

Forretningsorden for skolebestyrelsen på Tune Skole

Bestyrelsens virksomhed udføres i henhold til folkeskoleloven og Greve Kommunes Styrelsesvedtægt for skolerne.

(link: https://greve.dk/media/gswb3enu/skolestyrelsesvedtaegt_gældende-fra-januar-2022_maj2023.pdf - styrelsesvedtægten er altid tilgængelig på kommunens hjemmeside).

Konstituering

§1.

Skolebestyrelsen vælges for 4 år (Model C) og består af: 7 forældrerepræsentanter.

Herudover består bestyrelsen af to medlemmer valgt af medarbejdere og to medlemmer valgt af elevrådet.

Den nuværende bestyrelse ønsker, at repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner og/eller lokale foreninger har mulighed for at deltage i bestyrelsens arbejde. Jf. styrelsesvedtægtens §1 stk. 3 og §3 stk. 5 arbejder bestyrelsen aktivt for, at en eller to repræsentanter udpeges ved hvert skoleårs begyndelse; således at indstilling og udpegning sker på skoleårets første bestyrelsesmøde.

Stk. 2. Elevrepræsentanterne må ikke deltage i punktet "lukket punkt".

Stk. 3. Kreds af mødedeltagere kan ikke permanent udvides.

§ 2.

Forældrerepræsentanter og suppleanter vælges efter Folkeskoleloven § 43.

Suppleanter vælges i prioriteret rækkefølge.

Stk. 2. Medarbejderrepræsentanterne vælges ved, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, til en fælles valghandling.

Valget foregår ved skriftlig afstemning.

Stk. 3. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet. Elever på 5. klasse eller højere klassetrin er valgbare.

Beføjelser

§3

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Skolebestyrelsen fører i øvrigt tilsyn med skolens virksomhed.

Stk. 3. Skolebestyrelsen fastlægger principper for skolens virksomhed.

Stk. 4. Ved udarbejdelse af principper skal skolebestyrelsen sikre, at alle relevante parter er inddraget og hørt.

§4.

På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg.

Stk. 2. Desuden vælges en næstformand, der fungerer under formandens fravær. Næstformanden vælges blandt forældrerepræsentanterne af de stemmeberettigede medlemmer, ved bundet flertalsvalg.

Suppleant

§5

En suppleant træder først til ved varigt forfald, hvorved forstås på det tidspunkt, at et bestyrelsesmedlem træder helt ud. Suppleanter kan deltage i bestyrelsesarbejdet med observatørstatus.

Suppleanten har ikke stemmeret, før der bliver varigt forfald.

Suppleanter er valgt for 2 år. Suppleanter tildeles pladser i skolebestyrelsen afhængig af antal stemmer.

Skolelederens rolle

§6

Skolens leder er sekretær for bestyrelsen og i samarbejde med skolens ledelse føres beslutningsreferat for møderne.

Stk. 2. Skolelederen sikrer at skolestyrelsesvedtægterne overholdes.

Skolebestyrelsesmøder

§7

Skolebestyrelsen aftaler en møderække for skoleåret.

Stk. 2. Skolebestyrelsen afholder i øvrigt møde, når det ønskes af formanden, eller når mindst 1/3 af bestyrelsesmedlemmer ønsker det, med angivelse af punkter til dagsorden.

Stk. 3. Formanden og skolelederen fastsætter dagsorden for møderne og fremsender senest 3 hverdage inden mødet den færdige dagsorden samt eventuelle bilag til medlemmerne.

Omfattende bilagsmateriale fremsendes senest 7 hverdage inden mødet.

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 6 dage før mødets afholdelse.

Stk. 4. I særlige tilfælde kan formanden eller skolelederen indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden, så vidt muligt, underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på det pågældende møde.

Stk. 5. Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde meddeles dette som minimum til formanden & skolelederen. Formanden/skolelederen indkalder så vidt muligt en stedfortræder.

Stk. 6. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i enkelte punkter.

§ 8

Formanden åbner og leder møderne. Såfremt formanden ønsker det, vælges der på mødet en dirigent.

Stk. 2. Skolelederen indkalder til det første møde i den nyvalgte bestyrelse, og der vælges en dirigent, der leder mødet indtil formanden er valgt.

§ 9

Formanden aflægger på hvert møde en kort beretning om de møder eller andet, hvori vedkommende har deltaget i egenskab af sit hverv som formand.

§ 10

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede. Dog skal forældrerepræsentanterne udgøre et flertal af de tilstedeværende.

Stk. 2. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 3. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 4. Skriftlig afstemning kan forlanges af formanden eller af mindst tre af medlemmerne.

Stk. 5. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 6. Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning af eller overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

§ 11.

Dagsorden og beslutningsreferat skal være offentlig tilgængelig, bortset fra de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført beslutningsreferatet og få dem medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3. Der udsendes beslutningsreferat til bestyrelsens medlemmer senest én uge efter mødet.

Referatet godkendes af de medlemmer, som deltog på mødet, senest 5 dage efter modtagelse. Referatet offentliggøres, 5 hverdage efter det er fremsendt til bestyrelsen, på skolen hjemmeside med de begrænsninger, der følger reglerne om tavshedspligt.

Bestyrelsesmødernes indhold

§ 12.

Dagsorden til bestyrelsesmøderne skal have følgende indhold:

Åbent skolebestyrelsesmøde

Godkendelse af referat

Nyt fra skolen

Nyt fra skolebestyrelsen

Nyt fra elevrådet

Lukket punkt

Evt.

Punkter til kommende møde

Tavshedspligt & habilitet

§ 13.

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre, og medlemmerne er undergivet de almindelige bestemmelser om tavshedspligt. Se desuden styrelsesvedtægternes § 5 stk. 3

Stk. 2. Dagsordenspunkter, der falder under tavshedspligten, føres ikke til beslutningsreferat, men indgår som lukkede punkter i et sideordnet referat. Dette referat offentliggøres ikke, men opbevares af skolelederen.

Orlov og udtræden

§ 14

Næstformanden fungerer som formand, når formanden er bortrejst eller sygemeldt i mere end en uge. Som konstitueret formand har næstformanden alle formandens beføjelser og pligter. Formanden genindtræder som formand ved sin tilbagevenden. Hvis et bestyrelsesmedlem ønsker orlov fra bestyrelsesarbejdet, skal man anmode kommunalbestyrelsen om orlov eller udtræden jf. kommunens skolestyrelsesvedtægt.

Hvis ansøgningen imødekommes, indtræder 1. suppleant i stedet. Denne vil på generalforsamlingen være på valg, som det medlem, der er blevet erstattet.

Ændringer i forretningsordenen

§ 15.

Forretningsordenen kan ændres på et ordinært møde, når der i forvejen er udsendt et skriftligt forslag herom. Ændringsforslag, der strider mod vedtægt for styrelse af Greve Kommunes skolevæsen, kan dog ikke behandles.

Årshjul

§ 16.

Bestyrelsen udarbejder et årshjul: Fastlæggelse af et skoleårs bestyrelsesmøder og bestemmelse af, hvilke møder der evt. planlægges som temamøder. På temamøder drøftes fortrinsvis generelle og principielle forhold. Af særlige temaer kan nævnes:

- Skolens økonomi og budget
- Medlemmer af udvalg
- Planlægning af det årlige møde med kontaktførelser

Denne forretningsorden er vedtaget af skolebestyrelsen på Tune Skoles ordinære bestyrelsesmøde afholdt den 03. juni 2024 – revideret marts 2025