Styrelsesvedtægt for folkeskoler og specialtilbud i Greve Kommune, gældende fra 9. november 2026

Skolestyrelsesvedtægten er godkendt af Greve Byråd den 9. november 2026.

Indledning

I henhold til gældende lov om folkeskolen, fastsættes følgende styringsgrundlag for den kommunale folkeskole i Greve Kommune. Vedtægt og bilag bygger på folkeskolelovens bestemmelser.

Kapitel 1

Skolebestyrelsen

Sammensætning og valg

§ 1 Skolebestyrelsen består af henholdsvis 5 eller 7 forældrerepræsentanter (jf. bilag A), 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Stk. 2 Ved skoler med specialklasser (minimum 3 klassetrin) skal forældrerepræsentationen for specialklasserne udgøre mindst 1. Hvis dette ikke er muligt, vælges forældrerepræsentanten fra de øvrige forældre.

Stk. 3 Skolebestyrelsen kan vælge at supplere bestyrelsen med én plads til det lokale erhvervsliv og én plads til lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger, disse medlemmer deltager i skolebestyrelsesmøder, men uden stemmeret.

§ 2 Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 2 De daglige ledere af afdelinger på skolen og af skolens SFO kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 3 Elevrepræsentanter må ikke deltage i den del af skolebestyrelsens drøftelser, der angår enkelte elever eller lærere.

Stk. 4. Byrådet kan efter anmodning fra skolebestyrelsen beslutte, at et af dets medlemmer deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

§ 3 Forældrerepræsentanter og deres suppleanter vælges efter regler fastsat af Byrådet, i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen. Der henvises til skolestyrelsesvedtægtens bilag A.

Stk. 2 Forældrerepræsentanter og deres suppleanter vælges for en periode på enten 2 eller 4 år. Perioden fastsættes i henhold til bestemmelserne i bilag A.

Stk. 3 Medarbejderrepræsentanter og deres suppleanter vælges for ét skoleår. Valget finder sted i forbindelse med planlægning af kommende skoleår, dog senest 1. maj. Medarbejderrepræsentanter skal have et fast ansættelsesforhold på skolen af minimum et års varighed.

Stk. 4 Elevrepræsentanterne og deres suppleanter til skolebestyrelsen vælges af elevrådet.

Valgperioden er ét skoleår, valget finder sted hvert år senest ved skoleårets start.

Stk. 5 Repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner og lokale foreninger udpeges for ét skoleår ad gangen. Skolens ledelse og bestyrelsen indgår i dialog om udpegning af relevante repræsentanter, der kan understøtte skolens samlede udvikling. Skolebestyrelsen udpeger herefter ved selvsupplering disse repræsentanter.

Mødevirksomhed

§ 4 Den enkelte skolebestyrelse fastsætter selv sin forretningsorden, som bør indeholde regler for mødeindkaldelse, udarbejdelse af dagsorden, beslutningsdygtighed, afstemningsform m.v.

Stk. 2 Skolebestyrelsens beslutning vedr. valgperiode for forældrerepræsentanter skal fremgå af forretningsorden, jf. bilag A.

Stk. 3 Skolebestyrelsens beslutning vedr. antal forældrerepræsentanter skal fremgå af forretningsordenen.

Stk. 4 Regler for suppleanters deltagelse ved bestyrelsesmedlemmers forfald skal fremgå af forretningsordenen.

§ 5 Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2 Skolebestyrelsen kan efter behov indbyde andre til at deltage i møderne.

Stk. 3 Bestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt og kan som hovedregel ikke behandle personsager. Dog har bestyrelsen ret til at blive orienteret under lukket møde, om ledelsens håndtering af sager af principiel betydning for institutionens virksomhed.

§ 6 Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når 1/3 af bestyrelsens medlemmer ønsker det.

§ 7 Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2 Alle beslutninger kan træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 3 Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 4 Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede.

§ 8 Skolebestyrelsens formand udarbejder til hvert møde en dagsorden. Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet.

Dagsordenen og referatet udarbejdes med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, og er tilgængelige for offentligheden.

Stk. 2 Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3 Skolens leder eller dennes stedfortræder fører under møderne bestyrelsens referat.

§ 9 Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 2 Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.

§ 10 Der oprettes en aktivitetspulje på hver skole, som skolebestyrelserne har råderet over, bl.a. til forplejning.

Kapitel 2

Skolebestyrelsens beføjelser

§ 11 Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i overensstemmelse med lovgivning, gældende aftaler samt de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet. For mål og rammer fastsat af Byrådet henvises til bilag B.

Stk. 2 Bestyrelsens virksomhed sker under hensyntagen til, at skolelederen har den pædagogiske og administrative ledelse af skolen.

Stk. 3 Skolebestyrelsernes forældrevalgte repræsentanter i fælles kommunale udvalg, bestyrelser og råd m.v. vælges ved sammentræde af skolebestyrelsesformændene eller deres stedfortrædere.

Kapitel 3

Dialogfora på skolen

§ 12 Medarbejderne sikres medindflydelse og medbestemmelse gennem det etablerede MED-system.

Stk. 2 Skolens ledelse afgør, efter dialog med medarbejderne, hvilke samarbejdsfora der udover MED-systemet, etableres på den enkelte skole.

§ 13 Skolens elever danner et elevråd. Elevrådet fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 2 Formænd/repræsentanter fra elevrådene på alle skoler danner et Fælleselevråd. Fælleselevrådet fastsætter selv sin forretningsorden. Valg til Fælleselevrådet foregår hurtigst muligt efter skoleårets start, og gælder for et skoleår ad gangen.

Kapitel 4

Dialogfora på skoleområdet

§ 14 Der oprettes et råd for skoleområdet med forældrevalgte repræsentanter fra skolerne og det politiske fagudvalg.

Stk. 2 Rådet har til opgave at sikre en debat om emner af betydning for det samlede skolevæsen. Dette skal ske i henhold til de områder og beføjelser der er henlagt til såvel Byrådet, som til de enkelte bestyrelser.

Kommissorium for det fælles Børne- og Skoleråd i Greve Kommune er beskrevet i bilag C til skolestyrelsesvedtægten.

§ 15 Der nedsættes et centralt visitationsudvalg (CVI). Det Centrale Visitationsudvalg sammensættes af fire medlemmer fra henholdsvis PPR, Familierådgivningen og Center for Dagtilbud & Skoler. Efter folkeskolelovens § 20, stk. 2, visiterer og revisiterer CVI til specialundervisningstilbud i Greve Kommune.

Kapitel 5

Ikrafttræden og ændringer

§ 16 Denne vedtægt med tilhørende bilag er besluttet af Greve Byråd den 9. november 2026 og træder i kraft den 9. november 2026 med byrådets beslutning. Den erstatter

skolestyrelsesvedtægten fra januar 2022. § 10 træder i kraft pr. 1. januar 2027, indtil da ydes der diæter/vederlag efter den tidligere skolestyrelsesvedtægt.

Stk. 2 Ændringer i styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne. Krav om høring gælder dog ikke for rent administrative konsekvensrettelser/ændringer i forbindelse med nye/ændrede lovbekendtgørelser, cirkulærer med videre, byrådsvedtagelser og rettelser i styrelsesvedtægtens bilag.

BILAG

Bilag A til skolestyrelsesvedtægten

Regler for valg til skolebestyrelser

Byrådet (kommunalbestyrelsen) sørger for, at der vælges forældrerepræsentanter til skolebestyrelser ved kommunale folkeskoler efter regler, fastsat af byrådet og godkendt af skolebestyrelserne på de skoler, som reglerne vedrører. Reglerne er beskrevet i bekendtgørelsen om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen mv.

1. Valg af valgperiode

Skolebestyrelsen kan vælge at fastsætte en valgperiode for forældrerepræsentanter på 2 eller 4 år. Skolebestyrelsen vælger én af følgende tre modeller:

A. En valgperiode på 2 år, hvor der afholdes valg i lige år.
B. En valgperiode på 4 år, hvor der afholdes valg, efter der har været holdt kommunale og regionale valg.
C. En valgperiode på 4 år, hvor der afholdes valg hvert andet år. Der vil sige, at der afholdes valg både i de år, der har været holdt kommunale og regionale valg og 2 år efter i såkaldte forskudte valg. Med denne model er halvdelen af forældrerepræsentanterne på valg ad gangen med henholdsvis 3-2 og 4-3 alt efter antal forældrerepræsentanter i bestyrelsen.

2. Fastsættelse af antal forældrerepræsentanter

Skolebestyrelsen skal fastsætte, hvor mange forældrerepræsentanter, der skal være medlemmer af bestyrelsen. Skolebestyrelsen kan vælge mellem 5 eller 7 medlemmer. Beslutningen skal træffes på et ordinært bestyrelsesmøde og træder i kraft ved førstkommende ordinære valg til skolebestyrelsen. Se under punkt 4 for nærmere beskrivelse.

3. Ansvar for gennemførelsen af valget

Skolens leder har ansvaret for at gennemføre valget.

4. Valgtidspunkt

De ordinære valg afholdes efter, der har været holdt kommunale og regionale valg, og skal være afsluttet senest d. 31. maj det følgende år.

Se tabel 1 nedenfor, hvor valgtidspunkt og mulighed for ændringer gennemgås for hver enkelt model for valgperiode.

5. Afholdelse af valg

Valgmøde
På den enkelte skole afholdes et valgmøde i forbindelse med valg til skolebestyrelsen. Valgmødet er et åbent møde for alle forældre med børn på skolen. Formålet med valgmødet er at sikre, at alle interesserede forældre har mulighed for at få information og stille spørgsmål, før de tager stilling til valg eller kandidatur.

På valgmødet orienteres der om skolebestyrelsens opgaver og om, hvordan valget foregår. Forældre, der ønsker at stille op til skolebestyrelsen, kan melde deres kandidatur på mødet eller efterfølgende inden for den fastsatte frist.

Valgliste
På skolen findes der frem mod valget en valgliste, hvor der er en samlet opstilling af kandidater, der ønsker at blive valgt til skolebestyrelsen. Hvis der er flere kandidater end pladser, gennemføres der afstemning. Hvis der ikke er flere kandidater end pladser, kan kandidaterne betragtes som valgt uden afstemning (fredsvalg). Det sker under forudsætning af, at de opstillede kandidater kan nå til enighed om opstillingsrækkefælgen.

Ved ændring af model for valgtidspunkt, skal der ved fredsvalg også opnås enighed om de enkeltes valgperiode. Se tabel 1 nedenfor.

6. Afstemning, herunder mulighed for elektronisk afstemning

Hvis alle kandidaterne ikke er enige i opstillingsrækkefølgen, er valget uafsluttet, og der afholdes i stedet elektronisk afstemning.

7. Opgørelse af valget

Stemmeoptællingen foregår elektronisk og overvåges af valgbestyrelsen. Valgbestyrelsen består af skolens leder som formand, en politisk udpeget repræsentant, formanden for den afgående skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af den afgående skolebestyrelse.

Ved ændring af model for valgtidspunkt fra model a eller b til model c opgøres valget som følger (ændringen kan udelukkende ske ved ordinære valg):

I bestyrelser med 5 forældrerepræsentanter i alt:

- De 3 personer med flest stemmer vælges for en periode på 4 år og er på valg ved næste ordinære valg.
- De 2 personer med 4. og 5. flest stemmer vælges for en periode på 2 år og er på valg ved næste forskudte valg.

- De øvrige personer vælges som suppleanter – se punkt 8.

I bestyrelser med 7 forældrerepræsentanter i alt:

- De 4 personer med flest stemmer vælges for en periode på 4 år og er på valg ved næste ordinære valg.
- De 3 personer med 5., 6. og 7. flest stemmer vælges for en periode på 2 år og er på valg ved næste forskudte valg.
- De øvrige personer vælges som suppleanter - se punkt 8.

8. Suppleanter og suppleringsvalg

Udtræder en repræsentant, og der ikke er en suppleant, som kan indtræde i stedet, afholdes suppleringsvalg til skolebestyrelsen, efter de almindelig gældende valgprocedurer.

Suppleanter vælges ift. den valgte model for valgperiode – se tabel 1 nedenfor.

Model A: Suppleanten vælges for en 2-årig periode og er ved indtræden i bestyrelsen på valg som de øvrige medlemmer.

Model B: Suppleanten vælges for en 4-årig periode, og er ved indtræden i bestyrelsen på valg som de øvrige medlemmer.

Model C: Suppleanten er ved indtræden i bestyrelsen først på valg, når det medlem, suppleanten indtræder som suppleant for, ville have været på valg. Dermed kan suppleanten ende med at være valgt for en 4-årig periode.

9. Klager over valget

Klager over valget skal ske skriftligt til Center for Dagtilbud & Skoler, senest 14 dage efter valget.

10. Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden

Efter afsluttet valg indkalder skolens leder den nye skolebestyrelse til konstituerende møde, herunder valg af formand. Det vil sige, at skolebestyrelsen konstituerer sig hvert andet år på skoler, der afholder valg med det interval. Ved suppleringsvalg, skal der ikke foretages ny konstituering.

Den nye skolebestyrelse tiltræder hvervet d. 1. august, og de hidtidige repræsentanter fratræder pr. 31. juli.

11. Bekendtgørelse af valgets resultater

Valgbestyrelsen underretter de valgte. Byrådet orienteres om valget. På skolens hjemmeside offentliggøres skolebestyrelsens repræsentanter, når valgbestyrelsen har godkendt valget.

Tabel 1: Modeller for tidspunkt for valg til skolebestyrelsen (punkt 4, bilag A)

Model for valgtidspunkt	**Ordinære valg**	**Antal forældrerepræsentanter**	**Ændring til anden model/antal**
A. En valgperiode på 2 år.	Der afholdes ordinære valg i lige år.	Uanset om bestyrelsen har valgt at have 5 eller 7 forældrerepræsentanter, er alle repræsentanter på valg ved alle ordinære valg.	Ændring af model for valgtidspunkt eller antallet af forældrerepræsentanter kan ske på et ordinært bestyrelsesmøde umiddelbart før et ordinært valg. Ændringen kræver, at et flertal af forældrerepræsentanterne er enige, og skal samtidig følge bestemmelserne i bestyrelsens forretningsorden for ændringer af forretningsordenen. Hvis der ændres fra model A til model C. (En valgperiode på 4 år, hvor der afholdes valg hvert andet år.) Skal det ved fredsvalg aftales, hvem er på valg ved det kommende forskudte valg og dermed vælges for en 2-årig periode, og hvem der er på valg ved det næste ordinære valg og dermed vælges for en 4-årig periode.

B. En valgperiode på 4 år, med valg hvert 4. år.	Der afholdes ordinære valg hvert 4. år, året efter der har været afholdt kommunale valg.	Uanset om bestyrelsen har valgt at have 5 eller 7 forældrerepræsentanter, er alle repræsentanter på valg ved alle ordinære valg.	Ændring af model for valgtidspunkt eller antallet af forældrerepræsentanter kan ske på et ordinært bestyrelsesmøde umiddelbart før et ordinært valg. Ændringen kræver, at et flertal af forældrerepræsentanterne er enige, og skal samtidig følge bestemmelserne i bestyrelsens forretningsorden for ændringer af forretningsordenen. Hvis der ændres fra model B til model C. (En valgperiode på 4 år, hvor der afholdes valg hvert andet år.) Skal det ved fredsvalg aftales, hvem er på valg ved det kommende forskudte valg og dermed vælges for en 2-årig periode, og hvem der er på valg ved det næste ordinære valg og dermed vælges for en 4-årig periode.

C. En valgperiode på 4 år, hvor der afholdes valg hvert andet år.	Der afholdes ordinære valg, hvor halvdelen (se næste kolonne) af forældrerepræsentanterne er på valg i de år, der har været holdt kommunale og regionale valg. Den anden halvdel (se næste kolonne) af forældrerepræsentanterne er på valg ved et forskudt valg, som afholdes 2 år efter det ordinære valg.	Hvis bestyrelsen har valgt at have 5 forældrerepræsentanter, er følgende på valg: 3 ved det ordinære valg og 2 ved det forskudte valg. Hvis bestyrelsen har valgt at have 7 forældrerepræsentanter, er følgende på valg: 4 ved det ordinære valg og 2 ved det forskudte valg.	Ændring af modellen for valgtidspunkt eller antallet af forældrerepræsentanter kan ske på et ordinært bestyrelsesmøde umiddelbart før et ordinært valg, det kræver, at et flertal af forældrerepræsentanterne er enige, og skal samtidig følge bestemmelserne i bestyrelsens forretningsorden for ændringer af forretningsordenen. Hvis der ændres fra model c til enten model a eller b, vil alle medlemmer være på valg ved det kommende ordinære valg.

Bilag B til skolestyrelsesvedtægten

Styrelsen af de kommunale folkeskoler er i folkeskoleloven fastsat ved en række bestemmelser om kompetencefordelingen mellem henholdsvis Byrådet, skolebestyrelsen og skolens leder.

Byrådet fastsætter i henhold hertil mål og rammer for skolevæsenet, og kan ved konkrete beslutninger fastsætte nærmere retningslinjer for skolernes virksomhed. De beslutninger Byrådet har truffet for skolevæsenet i Greve Kommune, fremgår af dette bilag til skolestyrelsesvedtægten.

Indhold

1. Skolestruktur 12
2. Skoleindskrivning 13
Principper for indskrivning og fordeling af pladser ved indskrivning til 0. klasse 13
Principper for indskrivning ved skoleskift eller flytning indenfor eller til kommunen for 1.- 9. klasse 16
Befordring 17
Optagelse i Greve 10. klasse 17
3. Undervisning 18
Timefordelingsplan 18
Afvigelser fra normalskoleåret 18
Ferieplaner 18
Valgfag 18
Svømmeundervisning 18
4. Skolefritidsordning (SFO) 19
Åbningstider 19
5. Andre forhold 19
Økonomiske rammer 19
Skoler med særlig sprogstøtteordning 19
Undervisning i specialtilbud 19
CVI (Centrale visitationsudvalg) 20

1. Skolestruktur

Kommunens folkeskole består af 9 skoler med tilhørende skoledistrikt, samt 2 specialskoler.
Kommunens 10. klassetilbud udbydes på Greve 10. klasse (GTI).

Skoledistrikterne fremgår af Greve Kommunes hjemmeside, www.greve.dk.

	0.- 9. klasse	10. klasse	Special-klasser	SFO	Modtage-klasser*	Juniormester-lære (8.-9. klasse)
Arenaskolen	X		X	X		
Krogårdskolen	X			X		
Damagerskolen	X			X	X	
Hedelyskolen	X		X	X	X	
Holmeagerskolen	X		X	X		
Mosedeskolen	X			X	X	X
Karlslunde Skole	X			X	X	
Strandskolen	X			X		
Tune Skole	X		X	X		
GTI/Greve 10. klasse		X				

*Modtageklasser er for nyankomne børn med ikke uvæsentligt sprogstøttebehov.

Specialskoler:	0.- 9. klasse	10.klasse	SFO
Bugtskolen	X	X	X
Kirkemosegård	X		

2. Skoleindskrivning

Principper for indskrivning og fordeling af pladser ved indskrivning til 0. klasse

Indskrivning til 0. klasse foregår digitalt via Greve Kommunes hjemmeside eller Borger.dk.

Forældrene oplyses om tidsfristerne for skoleindskrivning. Det sker forud for den årlige indskrivning til 0. klasse ved digitalt brev og ved annonce i lokalavisen.

Tidsfristen for indskrivning til 0. klasse skal overholdes. Overskrider forældrene tidsfristen, bortfalder retten til distriktskolen og retten til at prioritere mellem kommunens skoler.

Udsat skolestart

Forældre, der ønsker deres barns skolestart udsat til efterfølgende skoleår, kan søge om udsættelsen i forbindelse med skoleindskrivningen. Der ansøges i forbindelse med indskrivning til skolestart. Ansøgningen vil blive vurderet på baggrund af oplysninger fra forældrene, barnets børnehave og distriktsskoleleder.

Fortrydes ønsket om udsat skolestart, grundet en uventet positiv udvikling hos barnet, bibeholdes retten til optagelse på distriktsskolen, og ved søskendegaranti retten til optagelse på en anden skole i Greve Kommune.

Forældrenes valg

Ved indskrivning skal forældrene prioritere op til tre skoler. Valg af skoler skal prioriteres efter, hvilken skole forældrene ønsker deres barn indskrevet på. Forældrenes prioriteter indgår i tildelingen af skole (se nedenfor).

Forældrene fraskriver sig retten til distriktsskolen, hvis én af deres tre prioriteter ikke er distriktskolen. Er det ikke muligt at tilbyde plads på en af de prioriterede skoler, vil forældrene kunne henvises til alle folkeskoler i Greve Kommune, jf. kriterier for fordeling nedenfor.

Særlig sprogstøtteordning

Børn, der ved optagelsen i kommende 0. klasse vurderes at have et ikke uvæsentligt behov for sprogstøtte, kan efter folkeskolelovens § 5, stk. 7, henvises til en anden skole end distriktsskolen, hvis det vurderes at være påkrævet af pædagogiske hensyn. Vurderingen sker på baggrund af barnets individuelle sproglige behov.

Børn, der visiteres til en særlig sprogstøtteordning, modtager undervisning i dansk som andetsprog i overensstemmelse med gældende regler.

Ved visitation til en anden skole end distriktsskolen kan der bevilges befordring mellem bopæl og skole efter gældende regler for befordring.

Fraskrivning af retten til distriktsskolen

Forældre har ikke senere garanti for indskrivning i distriktsskolen, hvis

- de har fravalgt den skole, der benævnes som distriktsskolen, og barnet ved indskrivning er optaget på anden skole,
- de har valgt indskrivning i en fri grundskole (privatskole),
- de har valgt at hjemmeundervise deres barn.

Ved senere ønske om skoleskift sker dette efter reglerne om frit skolevalg (se nedenfor).

Klassestørrelser

Ved indskrivningen til 0. klasse oprettes der som minimum to 0. klasser pr. skole.

Ved indskrivning til 0. klasse oprettes kun klasser med mellem 22 og 25 elever pr. klasse i gennemsnit på årgangen. Der kan i helt særlige tilfælde dispenseres for dette, begrundet i hensyn til den samlede fordeling af pladser i 0. klasse eller enkelte børns særlige behov.

Det kan efter indskrivningen til 0. klasse være nødvendigt at ændre på distriktsgrænserne for at kunne oprette hele klasser på mellem 22 og 25 elever pr. klasse i gennemsnit på årgangen.

Skoledistrikter ved indskrivning til skolestart i 0. klasse

Forud for skoleindskrivningen orienteres alle forældre om, at skoledistrikterne kan blive justeret frem til skolestart. Skoledistrikterne kan justeres, hvis ikke det er muligt at etablere klasser på mellem 22 og 25 elever pr. klasse i gennemsnit på årgangen indenfor de eksisterende skoledistrikter.

Skoledistrikterne justeres i mindst muligt omfang og udelukkende med henblik på at opnå klasser på mellem 22 og 25 elever. Skoledistriktet ændres kun midlertidigt med virkning frem til skolestart den 1. august samme år.

Det betyder, at den enkelte skole i en periode fra skoleindskrivningen og frem til skolestart kan have to skoledistrikter. De to skoledistrikter er dels det eksisterende distrikt, som er gældende for indskrivning til alle eksisterende klasser, og dels det justerede skoledistrikt, som er gældende for indskrivning til de kommende 0. klasser.

Efter skolestart vil kun det eksisterende skoledistrikt igen være gældende.

Skoledistrikt efter konkrete adresser kan fremsøges på SpatialMap 4.7.0

Fordeling af pladser til 0. klasse

Forældrenes ønske om skole vil i videst mulige omfang blive tilgodeset. Kriterierne for fordeling af pladser sker i henhold til folkeskolelovens bestemmelser om frit skolevalg, der fastlægger at sådanne kriterier skal være objektive og gælde for alle. Der kan således ikke ligge individuelle personlige

begrundelser til grund for fordelingen. Hvis ikke det er muligt at imødekomme alle ønsker, indskrives elever med bopæl i Greve Kommune i denne rækkefølge:

1. Elever med søskendegaranti (se yderligere vedrørende søskendegaranti nedenfor).
2. Omgængere på klassetrinnet.
3. Elever med særlige behov f.eks. elever til særlig sprogstøtteordning og co-teaching.
4. Elever med bopæl i skoledistriktet.
5. Elever, der benytter sig af frit skolevalg, indskrives således, at elever med bopæl tættest på skolen indskrives først. Afstanden opgøres i gåafstand.

Elever med bopæl i andre kommuner indskrives med udgangspunkt i søskende og derefter afstand til skolen, så elever med søskende på skolen indskrives først, og derefter indskrives elever med bopæl tættest på skolen.

Søskendegaranti

For familier med bopæl i Greve Kommune er der søskendegaranti ved indskrivning til 0. klasse. Det betyder, at hvis der på tidspunktet for indskrivning på skolen er indskrevet søskende på samme skole, er der garanti for en plads i 0. klasse.

Søskendegarantien gælder udelukkende, hvis der er indskrevet søskende i skolens almene klasser. Hvis der er søskende på skolen i visiterede tilbud (f.eks. specialklasserække, modtagerklasse eller særlig sprogstøtteordning), er der søskendefordel, så der indskrives forud for elever, der ikke har søskende i et lignende tilbud.

Som søskende betragtes biologiske hel- og halvsøskende, uanset om de har samme folkeregisteradresse. Som søskende betragtes desuden sammenbragte børn, der har samme folkeregisteradresse. Søskendegarantien for ikke biologiske søskende er kun gældende, hvis forældrene har anmodet skriftligt om dette i forbindelse med indskrivningen. Søskendegaranti og søskendefordel gælder kun ved indskrivning til 0. klasse.

Søskendegaranti og søskendefordel gælder udelukkende for den skole, der er valgt som 1. prioritet ved skoleindskrivningen. Søskendegaranti og søskendefordel bortfalder, hvis familien vælger at prioritere en anden skole end den skole, hvor ældre søskende er indskrevet.

For familier med bopæl i andre kommuner, som benytter frit skolevalg, er der ligeledes en søskendefordel, men ikke en garanti. Det betyder, at hvis der ved indskrivningen til 0. klasse er plads på skolen efter reglerne om frit valg, indskrives først de familier, der i forvejen har søskende indskrevet på skolen.

Frit skolevalg ved indskrivning til 0. klasse

I henhold til regler om frit skolevalg (folkeskolelovens § 36) har forældre krav på, at deres barn optages i en folkeskole efter eget valg i bopælskommunen eller i en anden kommune under forudsætning af, at det kan ske inden for de rammer, der er fastsat af Byrådet.

Hvis barnet, efter forældrenes ønske, optages i en anden skole end distriktsskolen, skal forældrene selv sørge for befordring.

Principper for frit skolevalg ved indskrivning til 0. klasse

1. Der er frit skolevalg, hvis der er under 22 elever i gennemsnit på klassetrinnet/årgangen.
2. Det frie skolevalg kan i særlige tilfælde suspenderes for at beskytte særligt sårbare klasser eller klassetrin. Beslutning om suspension træffes af Center for Dagtilbud & Skoler.
3. For elever med specialundervisningsbehov, der er visiteret til et specialundervisningstilbud, er der frit skolevalg mellem tilsvarende specialtilbud.

Principper for indskrivning ved skoleskift eller flytning indenfor eller til kommunen for 1.- 9. klasse

Tilflytning til Greve kommune og indskrivning på distriktsskolen

Ved tilflytning til Greve Kommune eller internt i kommunen har barnet krav på indskrivning på distriktsskolen.

Skoledistrikt efter konkrete adresser kan fremsøges på SpatialMap 4.7.0 . Indskrivningen på distriktsskolen skal ske senest tre måneder efter registrering af adresse i skoledistriktet. Hvis dette ikke overholdes, fraskrives retten til distriktsskolen.

Fraskrivelse af retten til distriktsskolen

Forældre, der har valgt at indskrive deres barn på en anden folkeskole end distriktsskolen eller i en fri grundskole (privatskole), har ikke senere garanti for indskrivning i distriktsskolen. Ved senere ønske om skoleskift sker dette efter reglerne om frit skolevalg (se nedenfor).

Søskendegaranti

Søskendegarantien gælder kun ved indskrivning til skolestart i 0. klasse.

Frit skolevalg ved skoleskift eller tilflytning til Greve Kommune

I henhold til regler om frit skolevalg (folkeskolelovens § 36, stk. 3) har forældre krav på, at deres barn optages i en folkeskole efter eget valg i bopælskommunen eller i en anden kommune under forudsætning af, at det kan ske inden for de rammer, der er fastsat af Byrådet.

Hvis barnet, efter forældrenes ønske, optages i en anden skole end distriktsskolen, skal forældrene selv sørge for befordring.

Frit skolevalg ved indskrivning til 1.-9. klasse

Der er frit skolevalg, hvis der er under 24 elever i gennemsnit på årgangen.

Det frie skolevalg kan i særlige tilfælde suspenderes for at beskytte særligt sårbare klasser eller klassetrin. Beslutning om suspension træffes af Center for Dagtilbud & Skoler.

For elever med specialundervisningsbehov, der er visiteret til et specialundervisningstilbud, er der frit skolevalg mellem tilsvarende specialtilbud.

Befordring

Kommunen kan opfylde sin befordringsforpligtelse ved at henvise eleverne til offentlig transport, taxakørsel eller ved at godtgøre udgifter til egen befordring.

Som udgangspunkt har barnet ikke krav på fri befordring, hvis forældrene benytter sig af det frie skolevalg.

Følgende kriterier er gældende ved fri befordring mellem bopæl og skole:

- Lang eller farlig vej til distriktsskolen.
- Syge og invaliderede elever har ret til befordring. Ved frit skolevalg vil udgiften blive dækket med udgangspunkt i afstand til distriktsskolen.
- Elever, visiteret til undervisning på en anden skole end distriktsskolen, har ret til befordring, da eleven er frataget det frie skolevalg, f.eks. ved visitation til specialundervisningstilbud, modtageklasse eller særlig sprogstøtteordning.

Retten til befordring er udelukkende gældende for den visiterede elev. Hvis der benyttes søskendegaranti eller søskendefordel og indskrives søskende på samme skole, er disse ikke omfattet af retten til fri befordring.

Optagelse i Greve 10. klasse

- Alle elever med Greve som bopælskommune er sikret optagelse i Greve 10. klasse.
- Elever med bopæl i andre kommuner kan optages i Greve 10. klasse, hvis der er plads, og hvis det vurderes, at skolen kan møde den unges behov.

Ansøgningsfrist i Optagelse.dk er 1. marts.

- Ansøgning til Greve 10. klasse inden for ansøgningsfrist 1. marts. Svar på optagelse er senest 15. marts.
- Ansøgning til Greve 10. klasse i perioden 2. marts til 31. maj. Svar på optagelse er senest 1. juni.
- Ansøgning til Greve 10. klasse i perioden 1. juni til 31. juli. Svar på optagelse er senest 1. august.

Fordeling af pladser til Greve 10. klasse for udenbys elever

Elever med bopæl i andre kommuner optages med udgangspunkt i afstand til skolen, så elever med bopæl tættest på skolen optages først.

Udskrivning af elever fra 10. klasse

Byrådet har bemyndiget skolelederen til at udskrive elever fra 10. klasse. En elev udskrives fra 10. klasse i tilfælde af, at eleven ikke efterlever skolens ordensregler, værdisæt eller øvrige almindelige normer for god opførsel.

3. Undervisning

Timefordelingsplan

Den årlige timefordelingsplan udarbejdes af skolelederen på grundlag af skolebestyrelsens principbeslutninger og på baggrund af Undervisningsministeriets vejledende timefordelingsplan.

Afvigelser fra normalskoleåret

Den enkelte skolebestyrelse kan træffe bestemmelse om at henlægge undervisningen til en eller flere lørdage. Skolen skal sikre, at der er overensstemmelse mellem planlægningen af undervisningen og åbningstiderne i SFO, således at der ikke opstår pasningsproblemer.

Ferieplaner

Skole- og Børneudvalget fastsætter fælles ferieplan for eleverne på alle kommunens skoler på baggrund af et oplæg fra skoleledergruppen.

Ferieplanen fremgår af www.greve.dk. Ferieplanen besluttes for fem år ad gangen.

På lukkedage tilbydes fælles kommunal ”nødpasning” på Holmeagerskolen.

Valgfag

Skolerne i Greve har mulighed for at tilbyde eleverne i udskolingen valgfag ud over de valgfag, der er fastsat i folkeskoleloven. Mål og læseplaner for andre valgfag godkendes af Center for Dagtilbud & Skoler på vegne af Byrådet.

Svømmeundervisning

Eleverne i Greve Kommunes skoler tilbydes et skoleårs svømmeundervisning.

4. Skolefritidsordning (SFO)

Elever i 0.-3. klasse har krav på plads i skolefritidsordningen (SFO'en) på den skole, hvor de er indskrevet. Børnene skifter fra børnehave til SFO den 1. april i året, hvor de begynder i skole.

Åbningstider

Skole- og Børneudvalget beslutter en vejledende åbningstid for SFO´erne i Greve Kommune. Den enkelte skolebestyrelse kan fastsætte åbningstid, som fraviger fra den vejledende åbningstid under forudsætning af, at den samlede ressource i SFO´en forbliver intakt.

Skolebestyrelsen kan desuden, i forbindelse med særlig tilrettelagt undervisning i en eller flere perioder af mindst én uges varighed, beslutte andre åbningstider end den vejledende åbningstid. Den ændrede åbningstid skal bekendtgøres overfor børn og forældre. Ændringen skal fremgå klart af skolens hjemmeside.

5. Andre forhold

Økonomiske rammer

De økonomiske rammer for skolerne fastlægges af Byrådet. Budgetrammen for den enkelte skole fastsættes for kalenderåret af Center for Dagtilbud & Skoler i henhold til ressourcetildelingsmodel vedtaget af Byrådet.

Skolebestyrelsen godkender skolens budget indenfor de givne økonomiske rammer. Skolelederen er ansvarlig for skolens budget og regnskab overfor skolebestyrelsen og Byrådet.

Skoler med særlig sprogstøtteordning

Greve Kommune har obligatorisk sprogstøtteordning. Ordningen er et særligt tilbud til tosprogede elever med et ikke uvæsentligt sprogstøttebehov, som henvises til en anden skole end distriktsskolen. De henviste pladser findes på skoler med få tosprogede elever, og formålet er at give eleverne bedre sproglige og danskfaglige muligheder.

Undervisning i specialtilbud

Undervisningen i specialtilbud udenfor almenskolen følger folkeskoleloven, og der er samme krav til timetal, undervisning i fagblokke mv.

Der kan med skriftligt samtykke fra forældre ske fritagelse fra nogle fag for enkeltbørn. Der er ud fra en individuel faglig vurdering mulighed for at bevilge særligt SFO- og klubtilbud for børn i specialtilbud.

CVI (Centrale visitationsudvalg)

Det Centrale Visitationsudvalg sammensættes af medlemmer fra henholdsvis PPR, Familierådgivningen og Center for Dagtilbud & Skoler: Leder af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (formand), repræsentant fra Center for Dagtilbud & Skoler, leder fra Familierådgivningen, fagspecialist fra PPR. Der kan indkaldes den nødvendige specialistviden ved behov.

Skoleleder indstiller elever til drøftelse i CVI efter rådgivning fra PPR. Afgørelse om visitation og revisitation af elever til specialtilbud udenfor almenskolen træffes af skoleleder på møde med CVI. Særlige SFO- og klubtilbud samt støtte i klub bevilges i CVI.

CVI har det samlede overblik over børn i specialtilbud, udviklingen i de enkelte specialtilbud, samt særlige fritidstilbud. Hertil kommer ansvaret for overholdelse af procedurer og lovgivning.

Bilag C til skolestyrelsesvedtægten

Kommissorium for det fælles Børne- og Skoleråd i Greve Kommune

Sammensætning

- Skole- og Børneudvalget
- Forældrebestyrelsesformændene for alle kommunale og selvejende dagtilbud, herunder dagplejen
- Formændene for alle kommunale skolebestyrelser, herunder 10. klasse
- Formanden og næstformanden for Kierkemosegaard og Bugtskolen
- Fællestillidsrepræsentanterne for personaleorganisationerne FOA og BUPL
- Formanden for Greve Lærerforening
- 1 dagtilbudsleder valgt af og blandt lederne af de kommunale daginstitutioner
- 1 dagtilbudsleder valgt af og blandt lederne af de selvejende daginstitutioner
- 2 medarbejderrepræsentanter, 1 fra dagtilbudsområdet og 1 fra skoleområdet, valgt af og blandt medarbejderrepræsentanterne i de kommunale forældrebestyrelser og skolebestyrelser
- 2 skoleledere valgt af og blandt skolelederne
- Centerchefen for Dagtilbud & Skoler
- Direktøren for området deltager ad hoc

Hvis formanden ikke har mulighed for at deltage, så kan næstformanden deltage, så dagtilbuddet eller skolen er repræsenteret på mødet.

Formanden for Skole- og- Børneudvalget er formand for Børne- og Skolerådet. Møderne ledes af formanden eller dennes bemyndigede. Center for Dagtilbud & Skoler står for sekretariatsbistand og mødeforberedelse.

Formål

Børne- og Skolerådet har til formål at sikre dialog mellem Skole- og Børneudvalget og repræsentanter for bestyrelser, medarbejdere og ledere på områderne.

Børne- og Skolerådet skal med udgangspunkt i ovennævnte formål være med til at sikre:

1. Debat og dialog om emner af betydning for det samlede dagtilbudsområde og skolevæsenet i Greve Kommune, herunder drøftelser om budgettet på områderne.
2. Gensidig information mellem forældre/politikere/medarbejdere/ledere.
3. Rådgive det politiske niveau i sager, som omhandler forhold på dagtilbuds- og skoleområdet.

Form

- Børne- og Skolerådet afholder møder 3 gange årligt.

- Møderne disponeres som udgangspunkt sådan, at der afsættes særskilt tid til henholdsvis dagtilbudsområdet og skoleområdet, ligesom der afsættes tid til fælles drøftelser på tværs af områderne.
- Formanden for Skole- og Børneudvalget kan, i samråd med administrationen, indkalde til ekstraordinære møder, såfremt der sker væsentlige økonomiske eller lovgivningsmæssige ændringer på området.
- Dagsordenen for møderne sammensættes, så der er en vekselvirkning mellem information og dialog. Arbejdsformen sigter på inddragelse og dialog i mindre grupper.
- Et af de tre møder har det kommunale budget som tema, hvor Børne- og Skolerådet har mulighed for at give input til Skole- og Børneudvalgets arbejde i budgetprocessen, da Børne- og Skolerådet ikke formelt er høringsberettiget.
- Et af møderne kan afsættes til, at en bredere forældrekreds kan deltage, fx i form af et oplæg ude fra.
- Børne- og Skolerådet kan efter behov nedsætte grupper til varetagelse af opgaver inden for kommissoriet.
- Dagsorden til møderne fastsættes af formanden efter formøde med fire forældrebestyrelsesrepræsentanter i Børne- og Skolerådet (to fra dagtilbudsområdet og to fra skoleområdet) og administrationen.
- Dagsordensgruppen har mandat til at arbejde med forskellige organiseringsformer af møderne.
- Forslag til dagsordenspunkter fra rådets øvrige medlemmer skal være administrationen i hænde senest 3 uger før mødets afholdelse.
- Dagsorden med eventuelle bilag sendes ud senest 1 uge før mødet.
- Der tages ikke referat af møderne, men eventuel opsamling formidles på mail til rådet.

Børne- og Skolerådet opfylder kravet i folkeskolelovens § 46 a om oprettelse et fælles forum til drøftelse af det lokale skolevæsens vilkår og udvikling.

Godkendt af Greve Byråd den 7. september 2026.